

全国の観光地・観光産業における 観光DX推進事業

令和7年度 観光振興事業費補助金



観光地・観光産業における
DX推進のためのデジタルツール導入等を支援します

「観光地の販路拡大・マーケティング強化/観光産業の収益・生産性向上」に資する
デジタルツールの導入支援やDX活用に向けた専門人材による伴走支援を実施します。

公募内容

公募要領

- (1)観光地の販路拡大・マーケティング強化
- (2)観光産業の収益・生産性向上
- (3)専門人材による伴走支援

受付期間

2025年4月16日(水)～6月6日(金) 17:00 まで

参加申込: 6月3日(火) 17:00 まで

申請には事前に参加申込が必要です。※5月15日(木)13:00までにメールで計画申請した事業者は、参加申込は不要です。

詳しい情報は、以下特設ウェブサイトへ

全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業
令和7年度 観光振興事業費補助金 特設ウェブサイト
<https://www.kanko-dx-hojo.go.jp>



01

観光地の販路拡大・マーケティング強化

対象者 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)、観光協会等および観光事業者等

補助対象となるデジタルツール例



直販及び地域サイト構築ツール
(予約・決済が完結するものに限り)



デジタルチケット



キャッシュレス決済端末 等

02

観光産業の収益・生産性向上

対象者 宿泊事業者

補助対象となるデジタルツール例



PMS(顧客予約管理システム)



レベニューマネジメント



宿泊予約システム 等

03

専門人材による伴走支援

対象者 地方公共団体、観光地域づくり法人(DMO)、観光協会等および観光事業者等

補助対象となる伴走支援

観光DXに関する計画の策定

旅行者の利便性向上や観光産業の生産性向上等に資するデジタルツールの導入

旅行者の利便性向上や観光産業の生産性向上等に向けたデジタルツールの導入後の活用

本事業の流れ

1

計画申請 (事業計画の提出)

公募要領で申請の手順や補助対象となる条件などを確認し、必要な書類を計画申請提出先メールアドレスへ提出してください。※1
申請後に観光庁および事務局が審査を行います。

※1 5月15日(木)13時以降は申請システムからの申請となります。

2

交付申請の 手続き

計画が採択された後、交付申請の手続きを行ってください。申請後に事務局が審査を行います。
事業開始は交付決定を受けた後に実施可能です。

3

交付決定後に 実施

交付決定された事業者には事務局から正式に交付決定通知をお送りします。申請した計画に沿って事業を実施し、事業完了の手続きを行ってください。

4

事業完了

事業が完了した後に完了実績報告を行ってください。完了実績報告には提出期限がありますので、期限に余裕をもって手続きを行ってください。

5

精算

完了実績報告を事務局で審査した後に送る「額の確定通知」をもとに精算の手続きを行ってください。補助金請求書に基づき、事務局から銀行振込にて補助金を交付します。

お問い合わせ

観光振興事業費補助金(全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業)事務局

0570-030-008

受付時間 9:30-17:00(土日祝日及び年末年始を除く)

※切問際などお問い合わせが集中した場合、電話がつながりにくいことや回答に時間を要することがございますので、あらかじめご了承ください。

※電話番号はお間違えないようにお願いいたします。